

## **REGULAMIN**

### **zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 2 im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach.**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r., poz. 1881 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r., poz. 1189, z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2023 z późniejszymi zmianami),
5. Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy. Przez przeciętne wynagrodzenie miesięczne należy rozumieć kwotę określoną w Ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
6. Ustawa budżetowa na dany rok kalendarzowy.

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

#### **§1**

1. W Szkole Podstawowej nr 2 tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, którego źródłami są:
  - 1) Odpis podstawowy w wysokości:
    - a) dla nauczycieli czynnych – naliczany zgodnie z art. 53 KN, czyli jako iloczyn planowanej przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych ( po przeliczeniu na pełny wymiar) i 110% kwota bazowej;
    - b) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami - 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
    - c) na każdego pracownika administracji i obsługi - 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. Przez przeciętne wynagrodzenie miesięczne należy rozumieć kwotę określoną w Ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;

- d) wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w rozdziale I, § 1, pkt.1. ppkt.1) lit.c), na każdego emeryta i rencistę, nad którym pracodawca sprawuje opiekę socjalną;
  - e) wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w rozdziale I, § 1, pkt.1. ppkt.1) lit. c), na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
- 2) Zwiększenia, których źródłami są:
- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
  - b) niewykorzystane środki zakładowego funduszu nagród;
  - c) odsetki od środków funduszu;
  - d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
  - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
2. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
3. Ustala się następujący podział środków Funduszu na poszczególne formy działalności :
- 1) Około 80 % środków na pomoc socjalną, czyli:
    - a) świadczenie urlopowe dla nauczycieli czynnych;
    - b) finansowanie i dofinansowanie różnych form wypoczynku w kraju i za granicą;
    - c) pomoc materialną – rzeczową lub finansową;
    - d) działalność kulturalno-oświatową;
    - e) działalność sportowo-rekreacyjną;
  - 2) Około 20 % środków na pomoc mieszkaniową w razie potrzeby.

## §2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:
- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz członkowie ich rodzin;
  - 2) emeryci i renciści oraz członkowie ich rodzin;
  - 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.
2. Za członków rodzin uprawnionych do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uważa się:
- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte

- na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeśli kształcą się w szkołach – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat;
- 2) dzieci po zmarłych pracownikach, jeżeli pozostawały na ich wyłącznym utrzymaniu i pobierają rentę rodzinną z tego tytułu,
  - 3) osoby wymienione w rozdziale I, §2, pkt. 2. ppkt.1, 2), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bez względu na wiek.

### §3

1. Głównym kryterium przyznawania świadczeń socjalnych jest sytuacja życiowa, rodzinna oraz materialna każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Im niższy dochód i trudniejsza sytuacja życiowa i rodzinna, tym wyższe przysługuje jej świadczenie.

### §4

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Suwałkach.
2. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zapewnić obsługę administracyjną Funduszu.
3. Całość spraw związanych z planowaniem i wykorzystaniem środków Funduszu prowadzi powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 Komisja Socjalna w składzie:
  - 1) dwóch przedstawicieli związków zawodowych (po jednym ze szkoły);
  - 2) dwóch przedstawicieli RP (po jednym ze szkoły);
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników administracji i obsługi;
  - 4) dwóch przedstawicieli emerytów i rencistów.
4. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym, opiniującym i doradczym.
5. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
  - 1) sporządzanie planów wykorzystania środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności (preliminarz)
  - 2) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy socjalnej i mieszkaniowej;
  - 3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń;
  - 4) przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w regulaminie.
6. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na posiedzeniach, które odbywają się raz na kwartał.
7. Zainteresowani uzyskaniem pomocy z Funduszu winni złożyć pisemne wnioski w terminie do dnia 15 miesiąca kończącego kwartał, tj. do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 września, do 15 grudnia, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Suwałkach.
8. Z wnioskiem o zapomogę może również wystąpić dyrektor szkoły lub przedstawiciel związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli i pracowników oświaty.
9. Komisja Socjalna opiniuje wnioski większością głosów.

10. Decyzję w sprawie przyznania pomocy socjalnej podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Suwałkach, jako administrator Funduszu.
11. Decyzja dyrektora szkoły jest nieodwołalna.

## **Rozdział II. Formy świadczeń socjalnych i zasady ich przyznawania.**

### **§1.**

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych przeznaczony jest na dofinansowanie i finansowanie następujących form działalności:
  - 1) świadczenia urlopowego dla nauczycieli (finansowanie);
  - 2) zapomóg pieniężnych lub rzeczowych, dla pracowników znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, rodzinnych i życiowych;
  - 3) wypoczynku zorganizowanego, wczasów zdrowotnych i sanatoriów dla dzieci i młodzieży (dofinansowanie);
  - 4) paczek ze słodyczami w czasie karnawału dla dzieci (finansowanie);
  - 5) wczasów, wycieczek, wyjazdów weekendowych, pobytu w sanatorium lub turnusach rehabilitacyjnych (dofinansowanie);
  - 6) działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej (np. biletów do kina, teatru, na wystawy czy inne imprezy kulturalne; karnetów na basen, ćwiczeń rehabilitacyjnych i sportowych itp.- dofinansowanie);
  - 7) zapomóg pieniężnych w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby pracowników, emerytów i członków rodziny lub śmierci członka rodziny;
  - 8) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, okularów itp.;
  - 9) remontów, modernizacji i zakupu mieszkań oraz domów (pożyczki zwrotne).

### **§2.**

1. Dofinansowanie i finansowanie wymienionych w rozdz. II, §1. pkt. 1. ppkt.1) – 6) form działalności przyznawane jest na następujących zasadach:
  - 1) z dopłaty do sanatoriów i wczasów zdrowotnych mogą korzystać dzieci wszystkich pracowników i emerytów raz w roku;
  - 2) paczki ze słodyczami w czasie karnawału przysługują dzieciom (w wieku od 1 do 16 lat) wszystkich pracowników i emerytów;

- 3) z dopłaty do wypoczynku w formie kolonii i obozów, wycieczek zorganizowanych przez podmioty do tego uprawnione, mogą korzystać dzieci wszystkich pracowników i emerytów raz na dwa lata w wieku od 7 do 24 lat;
  - 4) z dopłat do wypoczynku zorganizowanego przez zakład pracy lub podmioty do tego uprawnione (wczasów, wycieczek, sanatorium lub turnusów rehabilitacyjnych) mogą korzystać wszyscy pracownicy i emeryci raz w roku;
  - 5) z dopłat do wczasów organizowanych we własnym zakresie – tzw. „wczasy pod gruszą” mogą korzystać pracownicy, emeryci i renciści nie częściej niż raz na dwa lata, wymagany jest co najmniej 14 - dniowy wypoczynek (tj, 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego dla pracowników).
  - 6) ze świadczenia urlopowego, na mocy art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, korzystają nauczyciele raz w roku;
2. Kwoty, stawki i formy finansowania i dofinansowania działalności socjalnej, uzależnione są od posiadanych środków finansowych, ustala powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Suwałkach Komisja Socjalna:
    - 1) każdorazowo, na dany rok kalendarzowy;
  3. Maksymalną wysokość świadczeń wypłacanych z Funduszu w danym roku kalendarzowym określa Tabela stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. Tabela określa również wysokość kwoty bazowej jako podstawy do określenia wysokości przyznawanych świadczeń wymienionych w rozdziale II §2 pkt.1, ppkt. 2), 3),4),5).
  4. Wszelkie wydatki na cele określone w rozdziale II, §1, pkt. 1. ppkt. 3),4), 5),6), 8), są realizowane na podstawie rachunków lub faktur.
  5. Środki przeznaczone na pomoc socjalną są traktowane jako świadczenia i usługi nie podlegające zwrotowi.
  6. Wysokość przyznanych świadczeń indywidualnych uzależniona jest od:
    - 1) sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej pracownika,
    - 2) podziału środków określonych w planie wykorzystania środków Funduszu.
  7. Warunkami przyznania świadczeń
    - 1) złożenie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wraz z opisem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, ( wzory wniosków określają załączniki do regulaminu),
    - 2) oświadczenia o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto na jednego członka rodziny w okresie 3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku,
    - 3) złożenie dodatkowych zaświadczeń i dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną, zdarzenie losowe, klęskę żywiołową, długotrwałą chorobę, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, itp. .



- 3) poręczycielem może być osoba która poręczyła nie więcej niż dwie pożyczki mieszkaniowe.
6. Kwoty pożyczki mogą być corocznie, w miarę posiadanych środków, waloryzowane.
  7. Pożyczka przeznaczona na pomoc mieszkaniową oprocentowana jest w wysokości 4% od ogólnej kwoty pożyczki.
  8. Spłata pożyczki następuje według zasad określonych w umowie nie dłużej jednak niż 5 lat.
  9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z powodu odejścia pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, pożyczkobiorca będzie dokonywał spłaty pożyczki w dotychczasowych ratach miesięcznych na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 im. A. Piłsudskiej w Suwałkach.
  10. W przypadku odejścia do innej szkoły w trybie przeniesienia lub rozwiązania umowy o pracę w drodze porozumienia stron, pożyczkobiorca winien zwrócić niespłaconą kwotę pożyczki w całości wraz z naliczonymi odsetkami.
  11. W wyjątkowej sytuacji pożyczkobiorca może wystąpić na piśmie do dotychczasowego pracodawcy o wyrażenie zgody na spłatę pożyczki w dotychczasowych ratach miesięcznych na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 im. A. Piłsudskiej.
  12. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, Komisja Socjalna może zaopiniować przedłużenie okresu spłaty pożyczki o dwa lata.
  13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Socjalna może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o umorzenie w całości lub w części niespłaconej pożyczki.

## Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

### §1

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową z mocą od 01.01.2018 roku.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie są zapisywane w formie aneksu, który wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową.
5. Postanowienia Regulaminu podaje się do wiadomości pracowników.

Treść regulaminu uzgodniono z:

14.11.2017r.

uzgodniono

29.11.2017.

**ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA** Związek Nauczycielstwa Polskiego  
**NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"**  
przy Centrum Edukacji Nauczycieli  
w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. M. Reja 67B  
NIP 8442230385 REGON 2000781114

Zarząd Oddziału  
ul. Kościuszki 120, 16-400 Suwałki  
tel. (87) 566 60 28, NIP 526-000-18-84

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach  
Dyrektor  
mgr Ewa Brzozowska

**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2**  
im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach  
ul. Tadeusza Kościuszki 126  
16-400 Suwałki  
tel. 87 566 20 40

**PRZEWODNICZĄCA**  
OM NSZZ "Solidarność"  
przy Centrum Edukacji Nauczycieli  
w Suwałkach  
mgr Ewa Anaszewicz

Prezes Oddziału ZNP  
mgr Waldemar Brzeziński