



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach

ul. T.Kościuszki 126, 16-400 Suwałki; tel: 875662040

e-mail: sekretariat@sp2.suwalki.eu, <http://www.sp2.suwalki.pl>

NIP: 844-217-54-79

Suwałki, 24.02.2022 r.

L.dz 47/2022
Związek Nauczycielstwa Polskiego
ZARZĄD ODDZIAŁU
SUWAŁKI

WPŁYNEŁO DNIA

24.02.2022 r.

12 m

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału

w Suwałkach

Nasz znak: SP2.0710.3.1.2022

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach zwraca się z prośbą o zaopiniowanie Regulaminu Wynagradzania Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach.

DYREKTOR SZKOŁY

E. mmr
mgr Ewa Brzozowska

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7070

RECEIVED
JAN 10 1970
JAN 10 1970

TO THE DIRECTOR
OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
JAN 10 1970

Regulamin
wynagradzania pracowników administracji i obsługi
zatrudnionych
w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Aleksandry Piłsudskiej
w Suwałkach

§ 1

1. Regulamin wynagradzania ustala wynagrodzenie oraz świadczenia związane z pracą w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach,
2. Regulamin wynagradzania wprowadza się w oparciu o:
 - 1) art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późniejszymi zmianami),
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późniejszymi zmianami),
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późniejszymi zmianami),
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późniejszymi zmianami),
 - 4) szkołę – Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach.
 - 5) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach na podstawie umowy o pracę,

- 6) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach,
- 7) organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach,
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 14 września 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Pracownikowi, z tytułu świadczenia pracy na rzecz szkoły, przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatki za pracę:
 - a) w godzinach nadliczbowych,
 - b) w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - c) w porze nocnej,
 - 3) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 4) świadczenia związane ze stosunkiem pracy:
 - 1) nagroda jubileuszowa,
 - 2) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
 - 3) odprawa pośmiertna,
 - 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872 z późniejszymi zmianami).
2. wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek:
 - 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia w poprzednim roku kalendarzowym – trwającej łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego - pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia,

- 2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży – w okresie wskazanym w ppkt 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia,
- 3) poddanie się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów – w okresie wskazanym w ppkt 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

3. Pracownikowi może zostać przyznany:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,

§ 3

1. Ustala się:

- 1) Tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego (zał. nr 1),
- 2) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego (zał. nr 2),
- 3) Tabelę wymagań kwalifikacyjnych (zał. nr 3).

§ 4

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 14 września 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690 z późniejszymi zmianami) o minimalnym wynagrodzeniu.
3. Pracownik, którego wynagrodzenie w danym miesiącu jest niższe od wysokości minimalnego wynagrodzenia otrzymuje uzupełnienie wynagrodzenia do tej wysokości w postaci wyrównania. Wyrównanie wypłaca się za okres każdego miesiąca łącznie z wypłatą wynagrodzenia.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia - w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
5. Maksymalną granicę wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1.
6. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego
 - ustala się dzielą miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 5

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest ustalane z uwzględnieniem:
 - 1) kategorii zaszeregowania obowiązującej na zajmowanym stanowisku pracy,
 - 2) dokonywanej indywidualnie oceny przydatności i efektywności pracy,
 - 3) wysokości stawek płac zasadniczych pracowników na porównywalnych stanowiskach o porównywalnych kwalifikacjach i porównywalnych rezultatach pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustala pracodawca .
3. Zmiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić w związku z :
 - 1) zmianą stanowiska pracy,
 - 2) zmianą zakresu pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 3) zmianą wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) istotnym podniesieniem kwalifikacji pracownika (z inicjatywy bądź za akceptacją pracodawcy).
4. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia rozporządzenia , mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: sekretarza szkoły , kierownika gospodarczego może zostać przyznany dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 2.

§ 7

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (art. 2 i art. 38 ustawy o pracownikach samorządowych).

2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia.
3. Wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
7. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 8

1. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych, a także w niedzielę i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy określa dział VI rozdział V Kodeksu pracy.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych pracownikowi przysługuje według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze. Czas wolny, na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub jego zakończeniu.

§9

1. Za pracę w porze nocnej pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

1. Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Prawo do dodatku specjalnego wygasa pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek specjalny przysługuje w kwocie wynoszącej do 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określonego dla pracownika w umowie o pracę.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 § 1 Kodeksu Pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 11

1. Pracownikowi przysługują za wieloletnią pracę nagrody jubileuszowe w wysokości (art.2 i art. 38 ustawy o pracownikach samorządowych):
 - 1) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) za 40 lat pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) za 45 lat pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody, bądź w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody.
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
9. Podstawę naliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, % sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 25 października 2021 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 12

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez pracodawcę w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Wysokość nagrody indywidualnej ustala dyrektor szkoły.
4. Nagrodę może otrzymać pracownik, który:
 - a) wzorowo wypełnia swoje obowiązki,
 - b) przejawia inicjatywę w pracy,
 - c) przyczynia się do poprawy jakości pracy szkoły, dba o jej imię,
 - d) pracuje bezpiecznie, pracując nie stwarza zagrożenia innym,
 - e) potrafi przewidzieć i zapobiec niebezpieczeństwu zagrażającemu uczniom i pracownikom (zgłasza natychmiast zauważone usterki i w miarę możliwości usuwa je lub zabezpiecza),



- f) przestrzega przepisy bhp i p. poż.,
 - g) w sytuacjach koniecznych poświęca szkole swój wolny czas (np. awaria, ważne uroczystości szkolne).
4. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) zakładowej organizacji związkowej,
 - b) ogółu pracowników.
 5. Nagrodę przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 6. Informację o przyznanej nagrodzie zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 13

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości (art. 2 i art. 38 ustawy o pracownikach samorządowych):
 - 1) po 10 latach pracy – w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) po 15 latach pracy – w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia,
 - 3) po 20 latach pracy – w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Okres pracy uprawniający do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresu zatrudnienia uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.
4. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach określonych w art. 93 Kodeksu pracy.
5. Odprawę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 14

1. Pracownik nabywa prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu całego roku kalendarzowego.
2. Pracownik, który nie przepracował całego roku kalendarzowego nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy efektywnej pracy. Za czas efektywnie

przepracowany uważa się 180 dni według kodeksu cywilnego.

3. Do czasu efektywnie przepracowanego nie zalicza się: zwolnień od pracy w związku z wychowaniem dziecka do 14 lat (art. 188 k.p.), urlopu okolicznościowego, wynagrodzenia chorobowego (art. 92 k.p.), zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowego, opiekuńczego, wypadkowego, świadczenia rehabilitacyjnego), innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy.

§ 15

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872 z późniejszymi zmianami) wypłaca się z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.
1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłaca się, w ciągu pierwszych 3 miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który to wynagrodzenie przysługuje.

§ 16

1. W związku z wykonywaniem zadań służbowych poza miejscem pracy lub poza siedzibą pracodawcy pracownikowi przysługują należności z tytułu podróży służbowych na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 r., poz. 167 z późn.zm.).

§ 17

1. Pracownikowi przysługują świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące:
 - 1) zasiłek chorobowy,
 - 2) świadczenie rehabilitacyjne,
 - 3) zasiłek wyrównawczy,
 - 4) zasiłek macierzyński,
 - 5) zasiłek rodzicielski,

- 6) zasiłek ojcowski,
 - 7) zasiłek opiekuńczy.
2. Pracownikowi przysługują świadczenia pieniężne z ubezpieczenia wypadkowego z tytułu:
- 1) wypadku przy pracy,
 - 2) choroby zawodowej,
 - 3) świadczenia rehabilitacyjnego.

§ 18

1. Naliczone wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy pracownika z dołu, raz w miesiącu, według ustalanego corocznie przez dyrektora szkoły grafiku wypłaty wynagrodzeń..
2. Sposób wypłaty wynagrodzenia określony jest w regulaminie pracy szkoły.
3. Wysokość wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy stanowi dobro osobiste pracownika i objęte jest tajemnicą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 20

1. Regulamin niniejszy został zawarty na czas nie określony.

§ 21

1. Zmiany do regulaminu wprowadza się w drodze aneksu.

§ 22

1. Integralną częścią regulaminu są załączniki od nr 1 do nr 3.

§ 23

1. Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i jego zmianach.

2. Pracodawca zamieszcza regulamin na stronie internetowej szkoły.

§ 24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

Pracodawca:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach
ul. Tadeusza Kościuszki 126, 16-400 Suwałki
tel. 87 566 20 40

DYREKTOR SZKOŁY

E. Brzozowska

mgr Ewa Brzozowska

uzgodniono z :

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału

ul. Kościuszki 120, 16-400 Suwałki
tel. (87) 566 60 28, NIP 526-000-18-84

PREZES
Oddziału ZNP w Suwałkach

Waldemar Brzeziński

Suwałki, 28 lutego 2022 r.

