Suwałki, dnia ……………………

Numer wniosku………………..

Prezydent Miasta Suwałk

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na rok szkolny …………………………..

**UWAGA:** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się

 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego

|  |
| --- |
| **I. INFORMACJE O UCZNIU** |
| **1. Wnioskodawca** |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Określenie wnioskodawcy (należy zaznaczyć „x”) |  rodzic opiekun prawny pełnoletni uczeń dyrektor szkoły dyrektor ośrodka dyrektor kolegium pracowników służb społecznych |
| **2. Informacje o szkole** |
| ……………………………… *(pieczęć szkoły)* |
| **3. Dane osobowe ucznia** |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nazwa i adres szkoły |  |
| Klasa |  |
| **4.** **Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia** |
| □ bezrobocie□ niepełnosprawność□ ciężka lub długotrwała choroba□ wielodzietność□ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych□ alkoholizm□ narkomania□ rodzina niepełna□ zdarzenie losowe …………………………………………………………………………………….. |
| **II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA** |
| **1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:** |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa** | **Miejsce pracy/nauki** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **2. Dochody gospodarstwa domowego****(podawane kwoty należy udokumentować oświadczeniem, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”)** |
| **Lp.** | **Rodzaj dochodu** | **Wysokość w zł (netto) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku** |
| 1 | wynagrodzenie ze stosunku pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa agencyjna) |  |
| 2 | działalność gospodarcza |  |
| 3 | praca za granicą |  |
| 4 | zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego |  |
| 5 | świadczenia pielęgnacyjne |  |
| 6 | zasiłek pielęgnacyjny |  |
| 7 | stałe zasiłki z pomocy społecznej |  |
| 8 | emerytura, renta, renta inwalidzka i rodzinna, świadczenie rehabilitacyjne i chorobowe, świadczenie/zasiłek przedemerytalne |  |
| 9 | alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego |  |
| 10 | zasiłek dla bezrobotnych |  |
| 11 | dodatek mieszkaniowy |  |
| 12 | dodatek energetyczny |  |
| 13 | dochody z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x stawka za 1 ha przeliczeniowy) |  |
| 14 | stypendia studenckie, praktyki zawodowe |  |
| 15 | inne dochody (wpisać jakie, np. praca dorywcza) …..……………………………………………………………… |  |
| **Łączny dochód gospodarstwa domowego** |  |
| Oświadczam, że maja rodzina składa się z …………. osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi …………………………… zł (słownie: …………………………………………………………………………………………………..…… zł). |
| **3. Wniosek dotyczy następującej formy stypendium (należy zaznaczyć „x”)** |
| * całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
 |
| * pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
 |
| * całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół podstawowych i słuchaczy kolegiów)
 |
| * w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa wyżej nie jest możliwe lub celowe
 |

**Pouczenie:**

1. Otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie [przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-06-2018&qplikid=217#P217A2).

…………………………………. ………….…………………….

*(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)*

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk - tel. 87 5628100.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Suwałkach ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych tj. kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych przez okres 5 lat.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
10. Pani/Pana dane osobowe  nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia.